



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA		
1.2. Código Programa:	421101		
1.3. Versión Programa:	1		
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 24/11/2025 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente		
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etaapa Lectiva:	912 horas	
	Etaapa Productiva:	672 horas	
	Total:	1584 horas	
1.6 Tipo de programa	TITULADO		
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO		
1.8 Justificación	<p>La Asamblea General de la ONU adoptó la primera resolución sobre la promoción de la Economía Social y Solidaria (ESS) el 18 de abril de 2023 en el marco y necesidad de un desarrollo sostenible, donde se establece la contribución a estos principales aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Al trabajo decente y a unas economías inclusivas y sostenibles, a la promoción de las normas laborales internacionales, incluidos los derechos fundamentales en el trabajo, a la mejora del nivel de vida de todas las personas y a la innovación social- A un crecimiento económico más inclusivo y sostenible al buscar un nuevo equilibrio entre la eficiencia económica y la resiliencia social y ambiental que fomenta el dinamismo económico y favorece una transición digital justa y sostenible, la protección social y ambiental y el empoderamiento sociopolítico de las personas en relación con los procesos de toma de decisiones y los recursos <p>A través de esta resolución invita a los países vinculados a realizar la elaboración de políticas y a la promoción de la economía social y solidaria en el marco del desarrollo sostenible.</p> <p>La Organización Internacional del Trabajo OIT</p> <p>La economía social y solidaria contribuye a las cuatro dimensiones del objetivo general de la creación de trabajo decente para todos de la OIT: el empleo productivo, la protección social, el respeto de los derechos y la voz. Por ello la OIT apoya la economía social y solidaria emergente a través de actividades de promoción, asociaciones, desarrollo de la capacidad y asesoramiento sobre políticas para:</p> <ul style="list-style-type: none">- mejorar el reconocimiento de las empresas y las organizaciones de la economía social y solidaria y aumentar del número de asociaciones que tiene con ellas;- promover el papel de las empresas y las organizaciones de la economía social y solidaria durante los grandes acontecimientos internacionales y regionales de la OIT;- crear asociaciones entre los actores de la economía social y solidaria del norte y el sur, así como asociaciones sur-sur;- aumentar la capacidad de los mandantes de la OIT y otros actores clave para la promoción de las empresas y las organizaciones de la economía social y solidaria;- facilitar el intercambio de experiencias y prácticas entre los mandantes de la OIT, las partes interesadas de la economía social y solidaria, los políticos y los asociados para el desarrollo;- apoyar la creación y el fortalecimiento de las redes de los promotores de la economía social y solidaria a partir de las plataformas nacionales de coordinación, la promoción, el diálogo y otras		



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

redes nacionales existentes;

- crear una red de expertos en la promoción de las empresas y las organizaciones de la economía social y solidaria, diseñada para que se reúnan los actores, promotores y legisladores de la economía social y solidaria e intercambien experiencias y buenas prácticas;
- desarrollar la colaboración entre los organismos de las Naciones Unidas y los organismos de desarrollo para fortalecer a las empresas y las organizaciones de la economía social y solidaria;
- apoyar el establecimiento de un entorno legal, institucional y de políticas propicio para las empresas y organizaciones de la economía social y solidaria y para fortalecer y promover las estructuras de la economía social y solidaria en el ámbito nacional.

Por otra parte, la Alianza Cooperativa Internacional (ACI)

El 19 de junio de 2024, la Asamblea General de las Naciones Unidas declaró 2025 Año Internacional de las Cooperativas bajo el lema Las cooperativas construyen un mundo mejor, reconociendo su papel en el impulso del desarrollo sostenible y el avance de los ODS de las Naciones Unidas.

Los objetivos del Año Internacional de la Cultura 2025 son:

- Concientizar al público: Destacar las contribuciones de las cooperativas al desarrollo sostenible.
- Promover el crecimiento y el desarrollo: Fortalecer el ecosistema emprendedor y la creación de las cooperativas.
- Abogar por marcos de apoyo: Fomentar la creación

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
4211	Asistentes en servicios social y comunitario

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PROTOCOLO DEL SERVICIO AL CLIENTE, REGISTRO DOCUMENTAL DE REUNIONES Y ASAMBLEAS, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REVISADOS Y ACREDITADOS, DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y CONSERVADOS TÉCNICAMENTE.

LIBRO OFICIAL DE ACTAS, ESTATUTOS DE LA ORGANIZACION APROBADOS, INFORME DE GESTION, INFORME FINANCIERO BASICO E INFORME DE CONTROL DEL AÑO FISCAL.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

PROPUESTA DE INTERVENCION TERRITORIAL SUSTENTADA EN LA ECONOMIA DEL CUIDADO Y EL LIDERAZGO COLECTIVO.

PROTOCOLO DE PREVENCION DE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO, ETNIA Y DISCAPACIDADES EN LA ORGANIZACION ASOCIATIVA SOLIDARIA.

CAMPAÑA PARA LA DIVULGACION DEL TRABAJO DIGNO Y DECENTE ADAPTADA EN LA ORGANIZACION ASOCIATIVA SOLIDARIA.

COMUNIDAD SENSIBILIZADA EN LA IMPORTANCIA DE LOS MODELOS DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS COMUNES.

PROCESO DE FORMALIZACION DE UNA ORGANIZACION ASOCIATIVA SOLIDARIA.

ASPECTOS BASICOS DE LA PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTO EDUCATIVO SOCIAL Y EMPRESARIAL PESEM- IMPLEMENTADOS EN UNA ORGANIZACION ASOCIATIVA SOLIDARIA.

ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD IDENTIFICADAS SEGUN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION ASOCIATIVA SOLIDARIA.

REDES TERRITORIALES MAPEADAS PARA LA CONFORMACION DE CIRCUITOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS CAS- Y OTRAS FORMAS DE ARTICULACION.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
4211	Asistentes en servicios social y comunitario

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
4211	Asistentes en servicios social y comunitario

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	<p>EN ENTORNOS LABORALES COLABORATIVOS EL/LA EGRESADA(O) PROMUEVE EL MODELO DE LAS ECONOMIAS SOLIDARIAS, SOCIALES, POPULARES Y COMUNITARIAS, DESDE LO TERRITORIAL Y ORGANIZACIONAL SOLIDARIO. FOMENTA LOS VALORES, PRINCIPIOS Y FINES DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL; FACILITA LA INCORPORACION DE LOS ENFOQUES DE GENERO, TERRITORIAL, POBLACIONAL Y DIVERSIDADES EN LA DINAMICA LABORAL, ACOMPAÑADA DE UNA TOMA DE DECISIONES COLECTIVAS Y ARGUMENTADA. APLICA LOS PRINCIPIOS DEL TRABAJO DIGNO Y DECENTE. APORTA EN LA CONSTRUCCION DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLE LA ORGANIZACION.</p> <p>LA/EL EGRESADA(O) SE DESEMPEÑARA EN FUNCIONES RELACIONADAS CON EL APOYO A LAS ORGANIZACIONES CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE ESTATUTOS Y REGLAMENTOS ESTABLECIDOS, APLICANDO TECNICAS DE: GESTION DOCUMENTAL Y REGISTROS FINANCIEROS EN EL ENTORNO ORGANIZACIONAL. IGUALMENTE EJECUTA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMO LA PLANIFICACION DE REUNIONES, ELABORACION DE ACTAS.</p>
2.3.2 En lo empresarial	<p>LA/EL EGRESADA(O) ESTARA EN CAPACIDAD DE PROMOVER, LIDERAR Y GESTIONAR ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, POPULARES, SOCIALES Y COMUNITARIAS, APLICANDO PRINCIPIOS Y VALORES, DESDE UN ENFOQUE INTEGRAL QUE INCLUYA LAS DIMENSIONES: ECONOMICA, SOCIAL, POLITICA, CULTURAL Y BIOFISICA, IMPLEMENTA HERRAMIENTAS DE PLANEACION PARTICIPATIVA PARA FORTALECER PROCESOS ORGANIZATIVOS, RECONOCIENDO EL TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO COMO ESPACIO DE CONSTRUCCION COLECTIVA, DINAMIZADOR DE LA GOBERNANZA, EL BUEN GOBIERNO Y LA PROMOCION DE REDES SOLIDARIAS. INTERPRETA ESTADOS FINANCIEROS BASICOS Y DESARROLLA ESTRATEGIAS DE MEJORA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD ORGANIZACIONAL</p>



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS


RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

2.3.3 En el entorno social	<p>LA/EL EGRESADA(O) RECONOCE EN EL TERRITORIO NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACION SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA, QUE RECONSTRUYE EL TEJIDO SOCIAL, LA RELACION TERRITORIAL A TRAVES DE LA PROMOCION Y FOMENTO DE ECONOMIAS PARA LA VIDA. INCENTIVA EL ANALISIS CRITICO, LA PARTICIPACION Y LA TOMA DE DECISIONES EN DIVERSOS ESCENARIOS, IMPULSANDO MODELOS DE DESARROLLO ALTERNATIVOS Y EL TRABAJO ASOCIATIVO, DONDE SE PRIVILEGIE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS. IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA, SUS REFERENTES HISTORICOS, AXIOLOGICOS Y NORMATIVOS, CERRANDO LA BRECHA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES, IMPULSA LA COOPERACION, EL TRABAJO ARTICULADO Y LAS REDES SOLIDARIAS.</p> <p>INTERACTUA EN LOS CONTEXTOS SOCIOECONOMICOS DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS, PROMUEVE EL TRIPLE ROL DEL ASOCIADO COMO, DUEÑO-GESTOR-USUARIO, LA COHESION SOCIAL EN LA ORGANIZACION MEDIANTE TECNICAS EFECTIVAS DE COMUNICACION Y NEGOCIACION. LIDERA ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA INCLUSION Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES CON ENFOQUE DE GENERO, POBLACIONAL, TERRITORIAL Y CAPACIDADES DIVERSAS. GESTIONA RELACIONES INTERPERSONALES Y GRUPALES EN CONTEXTOS DE TRABAJO</p>
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	<p>LA/EL EGRESADA(O) ES UN(A) FACILITADOR(A) EDUCATIVA(O) COMPROMETIDA(O) CON EL APRENDIZAJE PERMANENTE Y LA FORMACION TRANSFORMADORA EN CONTEXTOS ORGANIZATIVOS Y TERRITORIALES. ESTA CAPACITADA(O) PARA APOYAR LOS PROCESOS PROMOViendo EL RECONOCIMIENTO DE LOS SABERES PROPIOS Y COMUNITARIOS, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS. APOYAR EL USO DE ESTRATEGIAS DE FORMACION CONTEXTUALIZADAS, INTEGRANDO ENFOQUES DIFERENCIALES, DE GENERO, TERRITORIAL Y POBLACIONAL, DINAMIZA ESPACIOS DE REFLEXION Y CONSTRUCCION COLECTIVA, ORIENTADOS AL DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO, EL DESARROLLO ORGANIZATIVO, EL LIDERAZGO Y LA PARTICIPACION COLECTIVA, PARA LA TRANSFORMACION</p>
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	<p>LA/EL EGRESADA(O) ESTARA EN CAPACIDAD DE APORTAR AL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE INNOVACION SOCIAL ACORDE A LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR SOLIDARIO, POPULAR, SOCIAL Y COMUNITARIO, APOYANDOSE EN EL USO DE HERRAMIENTAS BASICAS DIGITALES QUE OPTIMICEN PROCESOS, MEJOREN LA GESTION PARTICIPATIVA Y ORGANIZATIVA, PROMUEVE LA ECONOMIA DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE TERRITORIAL. ADAPTA SOLUCIONES ASOCIATIVAS Y SOLIDARIAS QUE FORTALECEN LA ARTICULACION EN RED, LA COMUNICACION ORGANIZACIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS ASOCIATIVAS, INTEGRANDO SABERES PROPIOS CON PROCESOS DE TRANSFORMACION SOCIAL ORIENTADOS AL BIEN COMUN Y AL DESARROLLO LOCAL.</p>

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

LA/EL EGRESADA(O) ESTARA EN CAPACIDAD DE: PROMOVER PROCESOS DE FOMENTO Y FORTALECIMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES DE LAS ECONOMIAS SOLIDARIAS, SOCIALES, POPULARES Y COMUNITARIAS, BASADO EN LOS VALORES, PRINCIPIOS Y SUS FINES. DIVULGAR LA IMPORTANCIA DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA COMO MODELO DE DESARROLLO ALTERNATIVO Y ARTICULA LOS ENFOQUES DE GENERO, DIVERSIDADES TERRITORIALES Y POBLACIONALES, ASI COMO LA INCLUSION DE LAS DIMENSIONES DEL TERRITORIO. INTERACTUAR CON LOS CONTEXTOS SOCIALES DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS Y ES UN(A) FACILITADOR(A) ASOCIATIVO COMPROMETIDO CON EL APRENDIZAJE PERMANENTE, LA FORMACION TRANSFORMADORA DE LOS TERRITORIOS Y LOS CONTEXTOS ORGANIZATIVOS. IMPULSAR LOS PROCESOS DE INNOVACION SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES Y LAS REDES CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS DIVERSOS ACTORES TERRITORIALES.

ASUMIR FUNCIONES EN ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS BASICOS SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO COMUNITARIO. APLICAR HERRAMIENTAS ELEMENTALES DE PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA FORTALECER LA OPERATIVIDAD ORGANIZACIONAL. DESARROLLAR HABILIDADES PARA REGISTRAR, ORGANIZAR Y CUSTODIAR INFORMACION DOCUMENTAL UTIL PARA LA GESTION DE DECISIONES INTERNAS. INTERPRETAR INFORMACION CONTABLE BASICA Y PROPONER MEJORAS EN PROCESOS INTERNOS, CONSIDERANDO CRITERIOS DE EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD. PARTICIPAR EN EL ANALISIS DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS, RECONOCIENDO LA VIABILIDAD DE SU IMPLEMENTACION EN CONTEXTOS LOCALES. DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE CONTINUO Y ADAPTATIVO. INCORPORANDO NUEVAS NORMAS, CONCEPTOS Y RECURSOS

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

ADMINISTRATIVA. PRESENTAR INFORMES BASICOS A ENTES DE CONTROL Y ESTRUCTURAR REUNIONES EFICIENTEMENTE, GENERANDO ACTAS Y DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA TRAZABILIDAD DE LAS DECISIONES COLECTIVAS.


3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO			
3.1 REQUERIMIENTOS			
3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA PRIMARIA		
Grado:	3		
Requiere Certificación académica (si/no)	NO		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	Cuál?	
		No. Horas	0
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	14 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	N.A		
3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente: (Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)			
NINGUNA			
3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS			
Capacidad de automotivación, autocontrol y autogestión. Actitud positiva, frente al entorno y la interacción social. Solucionador(a) de problemas y con conocimientos para resolver conflictos, receptiva(o) o con vocación a los procesos de servicios de tecnología. Respeto por la dignidad humana y las asociaciones solidarias y el territorio Compromiso con la justicia social, la sostenibilidad ambiental, el empoderamiento comunitario, los derechos humanos. Compromiso con la			



derechos a la tierra, la alimentación, la vivienda, la salud y el trabajo digno. Interés en preservar y valorar la cultura, las tradiciones y el patrimonio de las comunidades, sus territorios, así como en promover formas de vida y de trabajo que respeten y enriquezcan estas dimensiones.


3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Describo, comparo y cuantifico situaciones con números, en diferentes contextos y con diversas repre	BÁSICA PRIMARIA	3	10
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Uso representaciones principalmente concretas y pictóricas para realizar equivalencias de un número	BÁSICA PRIMARIA	3	10
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Identifico el propósito comunicativo y la idea global de un texto.	BÁSICA PRIMARIA	3	13
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Expongo y defiendo mis ideas en función de la situación comunicativa.	BÁSICA PRIMARIA	3	10
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Desarrollo un plan textual para la producción de un texto descriptivo.	BÁSICA PRIMARIA	3	10
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Identifico algunas características físicas, sociales, culturales y emocionales que hacen de mí un se	BÁSICA PRIMARIA	3	5
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Identifico y describo algunas características socioculturales de comunidades a las que pertenezco y	BÁSICA PRIMARIA	3	5
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones éticopolíticas.	Identifico y describo características y funciones básicas de organizaciones sociales y políticas de	BÁSICA PRIMARIA	3	7
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Asocio el clima con la forma de vida de diferentes comunidades.	BÁSICA PRIMARIA	3	4
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Establezco relaciones entre magnitudes y unidades de medida apropiadas.	BÁSICA PRIMARIA	3	5

	<p style="text-align: center;">LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p style="text-align: center;">RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p style="text-align: center;">RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Hago cosas que ayuden a aliviar el malestar de personas cercanas; manifiesto satisfacción al preocup	BÁSICA PRIMARIA	3	13
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Colaboro activamente para el logro de metas comunes en mi salón y reconozco la importancia que tiene	BÁSICA PRIMARIA	3	4
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico las diferencias y semejanzas de género, aspectos físicos, grupo étnico, origen social, co	BÁSICA PRIMARIA	3	4

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambientes convencionales dotados de: Video Beam, Mesas, Sillas, Tablero, Equipos de Cómputo.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	N/A
3.4.3 Software Especializado	N/A
3.4.4 Herramientas Especializadas	Materiales de formación: Memorias USB 32 GB, Cuadernos, Esferos de tinta negra, Micropuntas, Marcadores para tablero, Marcadores permanentes (caja x10), Borradores para tablero, Rollo de papel Kraft (48" x 150 m, 60 gr), Vinilos de colores variados (frasco 80 c c), Pinceles (diferentes tamaños), Conos de cuerda pita/piola algodón (Nro. 15, 70 m), Madejas de lana de colores (madeja 16 gr x 12), Kits de formas didácticas (formatos contables).
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	N/A
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas, Sillas, Tablero
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Equipos de Cómputo, Video Beam
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente: Extintor, Botiquín, Tapabocas desechables (caja x 50, termosellados), guantes de látex no estéril.

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601020
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RA1. APLICAR TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA Y CARACTERÍSTICAS DE LAS Y LOS ASOCIADOS.	
RA2. GENERAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ASOCIACIÓN SOLIDARIA.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
<p>RA 1.</p> <p>IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DEL ASOCIADO.</p> <p>RECONOCER ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA COMUNICACIÓN ENTRE ASOCIADOS.</p> <p>CLASIFICAR LOS TIPOS DE CLIENTES RELACIONADOS CON EL SERVICIO.</p> <p>ESTRUCTURAR PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.</p> <p>DESCRIBIR EL CICLO DEL SERVICIO Y LOS MOMENTOS DE VERDAD EN LA ATENCIÓN AL ASOCIADO.</p> <p>EMPLEAR TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y ACUERDOS.</p> <p>DIFERENCIAR ENTRE UNA REUNIÓN Y UNA ASAMBLEA DE ASOCIADOS.</p> <p>RA 2.</p> <p>IDENTIFICAR EL DOCUMENTO Y SUS CLASES.</p> <p>RECONOCER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.</p> <p>VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN ESTÉN ELABORADOS TÉCNICAMENTE.</p> <p>ORDENAR Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MANERA FÍSICA Y DIGITAL.</p> <p>ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.</p>	
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	
<p>RA 1</p> <p>SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, TIPOS ESTRATEGIA, TÉCNICAS DEL SERVICIO, VARIABLES, ATENCIÓN AL CLIENTE.</p> <p>ASOCIADO: DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS (DUEÑO, GESTOR, USUARIO)</p> <p>COMUNICACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, TIPOS, LENGUAJE CORPORAL, TÉCNICAS DE SALUDO Y PRESENTACIÓN, TIPOS DE MODULACIÓN DE VOZ.</p> <p>CLIENTE: CONCEPTO, TIPOLOGÍAS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS, Y SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS.</p> <p>PROTOCOLOS DE SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN.</p> <p>CICLO DE SERVICIO: CONCEPTO, COMPONENTES, MOMENTOS DE VERDAD, METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN.</p>	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

TÉCNICAS DE MANEJO DE CONFLICTOS: ESCUCHA ACTIVA, IDENTIFICACIÓN DE INTERESES EN COMUN, BUSQUEDA DE ALTERNATIVAS CREATIVAS.

ASAMBLEA Y REUNIONES: DEFINICIÓN, RECOMENDACIONES, TIPOS ASAMBLEA Y DE REUNIONES, TÉCNICAS DE MANEJO DE AUDITORIOS, ESTRATEGIAS DE CONTROL DEL TIEMPO.

RA 2.

DOCUMENTOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y CLASES (EMPRESARIALES, COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIERO Y CONTABLES.)

ORTOGRAFÍA: REGLAS BÁSICAS, EJERCICIOS.

TIPOS DE TEXTOS: CONCEPTOS, NARRATIVA, EXPLICATIVO, INFORMATIVO, ARGUMENTATIVO, DESCRIPTIVO.

NORMA TÉCNICA (GTC185-2009) EN LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES: OBJETIVO, CARTA, ACTA, CIRCULAR, INFORME Y CORREO ELECTRÓNICO.

SISTEMAS DE ORDENACIÓN: CONCEPTO, TIPOS (NUMÉRICO, ALFABÉTICO, ALFANUMÉRICO) Y CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1.

IMPLEMENTA PROTOCOLOS RELACIONADOS CON EL CICLO DEL SERVICIO A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO DEL CLIENTE Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

DESCRIBE CARACTERÍSTICAS DE ASAMBLEA O REUNIÓN BASADO EN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

RA 2.

ELABORA DOCUMENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN.

ORGANIZA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL SISTEMA DE ORDENACIÓN ESTABLECIDO POR LA ASOCIACIÓN.

PRESERVA Y CONSERVA LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS ESTABLECIDAS POR LA ASOCIACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1.

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O DERECHO Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C)

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE LA PROFESIÓN ESTÉ REGLAMENTADA.

ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS:

(N.B.C.), (TÍTULOS SENA)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS. O DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA.

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DIECIOCHO (18) MESES DE



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS. O DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA.

4.8.3 Competencias:

APRENDIZAJE CONTINUO.
ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO.
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN.
TRABAJO EN EQUIPO.
ADAPTACIÓN AL CAMBIO.
COMUNICACIÓN.
LIDERAZGO.
VOCACIÓN DE SERVICIO.
APROPIACIÓN DE VALORES.
PLANEACIÓN.
EJECUCIÓN.
EVALUACIÓN.
DISEÑO CURRICULAR.
DESARROLLO CURRICULAR.
INVESTIGACIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210001015
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTO DE LA CULTURA ASOCIATIVA SOLIDARIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
R.A. 1. PROMOVER LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA COMO OPCIÓN ORGANIZATIVA Y DEMOCRÁTICA A PARTIR DE LAS NECESIDADES COMUNES DE LOS TERRITORIOS.	
R.A. 5. ARTICULAR LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS CON BASE EN LA APUESTA DE REDES TERRITORIALES.	
R.A. 3. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE LAS COMUNIDADES SU CONTEXTO Y EL TERRITORIO.	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

R.A. 2. APROPIAR LOS ELEMENTOS QUE REQUIERE LA COMUNIDAD PARA LA FORMALIZACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y DINÁMICAS TERRITORIALES

R.A. 4. BRINDAR HERRAMIENTAS DE SOSTENIBILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ACORDE CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA Y SU CONTEXTO TERRITORIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

R.A. 1
RECONOCER LAS NECESIDADES COMUNES.
CONCEPTUALIZAR LAS ACCIONES COLECTIVAS, LOS DERECHOS SOCIALES, LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA Y LOS MODELOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS.

R.A. 2
APROPIAR LOS CONCEPTOS DE ACUERDO COOPERATIVO Y SOLIDARIO, ASÍ COMO PROYECTO COLECTIVO.
RECONOCER LOS VALORES, PRINCIPIOS, FINES, MÍNIMOS VINCULANTES Y PILARES DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA.
APROPIAR EL MARCO NORMATIVO DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS.
COMPARAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS.
ESTABLECER EL RÉGIMEN ECONÓMICO DE CADA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA.
RELACIONAR LOS ESTATUTOS CREADOS CON EL ACUERDO SOLIDARIO (OBJETO SOCIAL, ACTIVIDAD ECONÓMICA, TIPO DE ORGANIZACIÓN).

R.A. 3
PLANTEAR ACCIONES DE PROYECTO DE VIDA COLECTIVO CON OTRAS ORGANIZACIONES.
DIFERENCIAR LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS EN UNA ORGANIZACIÓN.
INFERIR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PLANES DE TRABAJO.
DIFERENCIAR LOS COMPONENTES DEL BALANCE ECONÓMICO Y EL BALANCE SOCIAL.

R.A. 4
RECONOCER LA EDUCACIÓN SOLIDARIA COMO UNA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD.
DETALLAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO EDUCATIVO SOCIO EMPRESARIAL SOLIDARIO - PESEM.
APOYAR A LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA EN LA IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOSTENIBILIDAD.
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA. FACILITA LA APLICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL SOLIDARIA.

R.A. 5
CONCEPTUALIZAR EL PROPÓSITO Y LA CONFORMACIÓN DE RED EN LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA.
DIFERENCIAR LAS REDES EN LA ORGANIZACIÓN Y LAS REDES CON ENFOQUE TERRITORIAL, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN SOLIDARIA.
DIFERENCIAR INTEGRACIÓN SOLIDARIA VERTICAL Y HORIZONTAL.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

R.A. 1
ACERQUÉMONOS A LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA.
NECESIDADES SEGÚN MAX NEEF: DEFINICIONES, CARACTERÍSTICAS Y DIFERENCIAS ENTRE NECESIDADES Y SATISFACTORES.
MATRIZ DE NECESIDADES SEGÚN MAX NEEF: ESTRUCTURA Y COMPONENTES
ACCIONES COLECTIVAS Y DERECHOS SOCIALES: DEFINICIÓN.
ASOCIATIVIDAD Y ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA: CONCEPTOS, ASPECTOS CLAVES Y EJEMPLOS.
CONCEPTOS DE: MINGA, MANO PRESTADA, CONVITE, TRUEQUE, UBUNTU, URAMBA, POBLACIÓN



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

(PALENQUE) Y ECONOMÍAS PROPIAS (REFERENTES).

CONCEPTOS CLAVES DE: COOPERATIVISMO, MUTUALISMO, ECONOMÍA SOLIDARIA, ECONOMÍA SOCIAL, ECONOMÍA POPULAR, COMUNITARIA, ECONOMÍA FEMINISTA, ECONOMÍA DEL CUIDADO Y REDES DE COLABORACIÓN SOLIDARIA.

R.A. 2

FORMALICÉMONOS: UNA DECISIÓN AUTÓNOMA Y CONSCIENTE.

ACUERDO COOPERATIVO Y SOLIDARIO: DEFINICIÓN Y ELEMENTOS.

PROYECTO COLECTIVO: DEFINICIÓN, DIAGNÓSTICO, ESTRUCTURA, METODOLOGÍA DE LA SEMILLA SOLIDARIA SEAS.

ECONOMÍA SOLIDARIA: VALORES, PRINCIPIOS, FINES, DEFINICIÓN Y RELACIÓN CON LA ASOCIATIVIDAD.

MÍNIMOS VINCULANTES EN LA ASOCIATIVIDAD: DEFINICIÓN Y ELEMENTOS.

PILARES DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS: DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN (AUTODETERMINACIÓN, AUTOGOBIERNO, AUTOGESTIÓN, AUTOCONTROL Y GOBERNANZA).

MARCO NORMATIVO: ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA. *CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS Y SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA: CONCEPTOS Y FUNCIONAMIENTO DE: ECONOMÍA SOLIDARIA, ECONOMÍA SOCIAL, ECONOMÍA POPULAR, ECONOMÍA COMUNITARIA.

ASPECTOS ECONÓMICOS DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS:

RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA: DEFINICIONES CONTABLES EN LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA (APORTE, AHORRO, CONTRIBUCIÓN, DONACIÓN, ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, EXCEDENTES, INGRESOS, GASTOS, COSTOS, DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES)

LOS ESTATUTOS: IMPORTANCIA, RELACIÓN CON EL ACUERDO SOLIDARIO, OBJETO SOCIAL Y COMO HERRAMIENTA DE BUEN GOBIERNO.

R.A. 3

FORTALEZCAMOS LA ORGANIZACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL

PROYECTO DE VIDA COLECTIVO CON OTRAS ORGANIZACIONES: DEFINICIÓN Y EJEMPLOS.

SERVICIOS Y BENEFICIOS DE LAS ORGANIZACIONES: DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: DEFINICIÓN, ELEMENTOS BÁSICOS, DIAGNÓSTICO (CONTEXTO Y TERRITORIO), PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN: HERRAMIENTA DE GESTIÓN- EMPRESARIAL.

PLANES DE TRABAJO DE ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ORGANIZACIÓN: RECOMENDACIONES Y EJEMPLOS.

BALANCE SOCIAL: DEFINICIÓN, ALCANCES Y RESPONSABLES.

BALANCE ECONÓMICO: DEFINICIÓN, ALCANCES, RESPONSABLES Y DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES.

R.A. 4

HAGAMOS ARMÓNICA Y SOSTENIBLE A NUESTRA ORGANIZACIÓN.

SOSTENIBILIDAD: DEFINICIÓN Y EJEMPLOS

ESTRATEGIA: DEFINICIÓN Y EJEMPLOS

EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN SOLIDARIA: CONCEPTO Y EXPERIENCIAS.

ROL DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN: DEFINICIÓN Y APORTES PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN.

PROYECTO EDUCATIVO SOCIO EMPRESARIAL SOLIDARIO - PESEM: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y EJEMPLO. (DIRECTIVA 031 DEL 2000. CIRCULAR JURÍDICA 2021, SUPERSOLIDARIA). ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA: IMPORTANCIA.

CONCEPTOS PARA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DE LAS ORGANIZACIONES: CIRCUITOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS, MERCADEO SOCIAL, COMERCIO JUSTO, RESPONSABLE Y CONSCIENTE, PROSUMO, FINANZAS ÉTICAS, CIRCUITOS CORTOS DE COMERCIALIZACIÓN, COMPRAS PÚBLICAS LOCALES, NEGOCIOS INCLUSIVOS, ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, MODELOS DE INTEGRACIÓN ASOCIATIVA.

CONCEPTOS DE: AUTOGESTIÓN, GESTIÓN ESTATAL, GESTIÓN DE RECURSOS INTERNACIONALES, CRÉDITO Y GESTIÓN PÚBLICO-PRIVADA.

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: DEFINICIONES Y EJEMPLOS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

COMUNICACIÓN ASERTIVA: DEFINICIONES Y EJEMPLOS

COMUNICACIÓN PARA LA ARTICULACIÓN: DEFINICIONES, EJEMPLOS Y ALCANCES.

R.A. 5

TEJAMOS REDES EN CLAVE DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA.

CONFIANZA Y COMPROMISO: DEFINICIONES Y EJEMPLOS

REDES: CONCEPTOS, TIPOS DE REDES Y SUS COMPONENTES.

EJEMPLOS DE LA RIQUEZA DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

R.A. 1

IDENTIFICA LAS NECESIDADES COMUNES DEL GRUPO ASOCIATIVO SEGÚN MATRIZ DE MAX NEEF.

SITÚA LOS REFERENTES DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA Y MODELOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS TENIENDO EN CUENTA SU COMUNIDAD O TERRITORIO.

R.A. 2

CARACTERIZA EL PROYECTO COLECTIVO A PARTIR DEL ACUERDO SOLIDARIO Y LA METODOLOGÍA DE SEMILLA SOLIDARIA.

PRECISA LOS COMPONENTES DE IDENTIDAD, MÍNIMOS VINCULANTES Y PILARES DEL GRUPO SOLIDARIO ACORDE CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

DIFERENCIA LAS ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA DESDE LA NORMATIVA, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y RÉGIMEN ECONÓMICO.

VERIFICA LA PERTINENCIA DE LOS ESTATUTOS A PARTIR DEL ACUERDO SOLIDARIO Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.

R.A. 3

IDENTIFICA PROYECTOS DE VIDA COLECTIVOS, SERVICIOS Y BENEFICIOS COMUNES ACORDE CON LAS DINÁMICAS ORGANIZACIONALES DEL CONTEXTO.

DIVULGA LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PLANES DE TRABAJO ACORDE CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO.

DIFERENCIA LOS ASPECTOS BÁSICOS DEL BALANCE SOCIAL Y EL ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA.

R.A. 4

ELABORA UNA PROPUESTA DEL PROYECTO EDUCATIVO SOCIO EMPRESARIAL SOLIDARIO - PESEM DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, LAS NECESIDADES Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICA ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA.

PROPONE LAS FORMAS DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA ACORDE A LAS DINÁMICAS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA.


DEMUESTRA LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL SEGÚN LAS ACCIONES Y PROPÓSITOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS.

R.A. 5

DESCRIBE LOS BENEFICIOS DEL TRABAJO EN RED Y LA INTEGRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES QUE LO COMPONEN DE ACUERDO CON SUS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS.

EJEMPLIFICA LA INTEGRACIÓN SOLIDARIA DE ACUERDO CON LAS DINÁMICAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

DESCRIBE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO SEGÚN SEAN ALTERNATIVO O

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1.
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O N.B.C. SIN CLASIFICAR.

ALTERNATIVA 2
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O N.B.C. SIN CLASIFICAR.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CON 12 MESES DE EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO Y ASOCIATIVO, 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Y RACIONALIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS.
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVA: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

210201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD. ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, LA DEFENSA DE LOS MISMOS Y LA EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA DE LOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN EL TRABAJO
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO Y EL TRABAJO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN. SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR. DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA. DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.

SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA

ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.

PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD; LA AUTODETERMINACIÓN, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ CON LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.

PROPONE ACCIONES DE DEFENSA DE LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 4: TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 5: PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1:

CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

ALTERNATIVA 2:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

ALTERNATIVA 3:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ALTERNATIVA 4:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 5:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO

4.8.3 Competencias:

1. CREA ESPACIOS PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.
4. GENERA PROCESOS DE INTERACCIÓN SOCIAL INTERACCIONES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE CON AUTONOMÍA Y DIGNIDAD.
5. IMPLEMENTA ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA POLÍTICA PÚBLICA, DE SALARIOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE LA OIT Y LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS		
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CONVIVIR EN COMUNIDAD
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
INTERPRETAR LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RESPETO: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE


RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS. COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
DIÁLOGO: CONCEPTO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. CRITICIDAD: CONCEPTO
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO GOBERNABILIDAD: CONCEPTO DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES CONVIVENCIA: CONCEPTO
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA FAMILIA: CONCEPTO CONCERTACIÓN: CONCEPTO GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO PAÍS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA.
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA.
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ.
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ.
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
<p>OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.</p> <p>OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO</p>
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
<p>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.</p>
4.8.3 Competencias:
<p>PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO.</p> <p>HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO</p> <p>COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL</p> <p>DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p>MANEJO DE LAS TIC</p>

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201533
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RA 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
RA 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RA 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	
RA 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
RA 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.

RA 2
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

RA 3
USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN

RA 4
DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA 1
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL
FECHA: NOVIEMBRE 2.020 2
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES

RA 2

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.

PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.

ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.

CORRER RIESGOS: CONCEPTO.

FIJAR METAS: CRITERIOS.

PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.

AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.

CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.

RA 3

CREATIVIDAD: CONCEPTO

INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.

DESAFÍO: CONCEPTO

BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS

ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.

PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.

PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA.

VISUALIZAR METAS: CRITERIOS

PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS

PERSISTENCIA: CRITERIOS

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.

REDES DE APOYO: TÉCNICAS

RA 4

NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.

AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.

PERSISTENCIA: CRITERIOS

REDES DE APOYO: CRITERIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1

VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.

FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.

APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.

RA 2

IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.

APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

RA 3

APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.

APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.

SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4

IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO.

ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES,



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA)

ALTERNATIVA 2

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.) (TÍTULOS SENA)

ALTERNATIVA 3

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 2

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA

ALTERNATIVA 3

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.

2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS.

3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN

DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL

4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.

5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO

6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.

7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN,

INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.

8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO,



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

APLICACIONES).

10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS.

11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.

12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE.

14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS,

15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS.

16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL.

17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

230101507

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD.
- CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
- FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
- DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO.
- CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA.
- CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA.
- DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.
- APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO.
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA.
- CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD.
- APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.
- POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
- REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO.
- PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS.
- USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS, SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
- TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
- EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Promover estrategias de economías circulares y solidarias agroecológicas de acuerdo con técnicas de promotoría y tipo de producto
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270412047
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LOS TERRITORIOS Y LAS ECONOMÍAS PARA LA VIDA.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RA1. SITUAR EL TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO COMO ESCENARIO DE TEJIDO Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL TENIENDO EN CUENTA SUS DIMENSIONES Y ACTORES.	
RA3.	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

INTEGRAR MODELOS DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE Y DEL BUEN VIVIR EN PROYECTOS COMUNITARIOS Y SOLIDARIOS A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS DE LA ECONOMÍA PARA LA VIDA Y LAS

RA2. APOYAR PROCESOS ORGANIZATIVOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS ACORDE CON EL MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS TERRITORIALES

RA4. PROMOVER PRÁCTICAS DE GOBERNANZA PARTICIPATIVA, LIDERAZGO COLECTIVO Y TRABAJO DECENTE EN ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS DE ACUERDO CON ENFOQUES DIFERENCIALES Y CONDICIONES TERRITORIALES.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

R.A. 1.
RECONOCER EL CUERPO COMO EL PRIMER TERRITORIO, VINCULÁNDOLO CON EXPERIENCIAS PROPIAS O DEL ENTORNO.
COMPRENDER EL TERRITORIO, SUS DIMENSIONES, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y ACTORES.
IDENTIFICAR ACCIONES QUE INTEGRAN UN TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO.
GUIAR A LAS ORGANIZACIONES A RECONOCERSE COMO UN ACTOR SOCIAL EN EL TERRITORIO.
UBICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES ESCENARIOS.
REVISAR LOS PLANES NACIONALES Y TERRITORIALES ORIENTADOS A LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA
CONOCER LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL.
ACOMPañAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES Y SU GESTIÓN.

R.A. 2
COMPARAR LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD APLICADOS A LAS ORGANIZACIONES
RECONOCER LAS NORMAS ORIENTADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE MERCADO LOCAL Y GLOBALES
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL PROSUMO Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA EN UN TERRITORIO ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR LOS PROYECTOS EN SU TERRITORIO CON ENFOQUE SOLIDARIO

R.A. 3
DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO CAPITALISTA, NEOLIBERAL Y LA GLOBALIZACIÓN.
APROPIAR LOS MODELOS DE DESARROLLO ALTERNATIVOS.
DETERMINAR EL MODELO ASOCIATIVO SOLIDARIO COMO ALTERNATIVA PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS COMUNES Y APOORTE AL DESARROLLO LOCAL Y LA INCLUSIÓN.
INTERPRETAR EL MODELO DE DESARROLLO HUMANO Y SOSTENIBLE
DIFERENCIAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL MODELO DEL BUEN VIVIR Y LA ECONOMÍA CIRCULAR
EXPONER LAS IDEAS FUERZAS DE LAS FORMAS DE DESARROLLO Y MODERNIDAD Y ODS.
IDENTIFICAR EL PAPEL DE LA ECONOMÍA DEL CUIDADO Y SU INCIDENCIA EN LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL
ENFATIZAR SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CONSUMO Y COMERCIO CONSCIENTE JUSTO Y RESPONSABLE.

R.A. 4
RECONOCER LA AUTONOMÍA COMUNITARIA, LIDERAZGOS COLECTIVOS, ORGANIZACIONES Y REDES.
IDENTIFICAR LOS PODERES TERRITORIALES, EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO, LAS ORGANIZACIONES DES-JERARQUIZADAS Y DES-PATRIARCALIZADAS.
INTERPRETAR ASPECTOS DE INCLUSIÓN, EQUIDAD, ENFOQUES DIFERENCIALES Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
COMUNICAR A LA COMUNIDAD DESDE LA GOBERNANZA INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA, LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS.
IDENTIFICAR LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA RUTA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS DIVERSOS ENFOQUES.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

INTERPRETAR LIDERAZGOS COLECTIVOS Y MOVIMIENTOS SOCIALES EN LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
IDENTIFICAR ACCIONES COLECTIVAS, ESTRATEGIAS TERRITORIALES, PLANES Y PROGRAMAS INTERNOS PARA LA GOBERNANZA.
USAR HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL BUEN GOBIERNO Y LA GOBERNANZA.
CORROBORAR CON LA COMUNIDAD LOS PODERES LOCALES, LOS PROCESOS DE DEMOCRATIZACIÓN Y ACTORES DOMINANTES.
INTERPRETAR EL CONCEPTO DE TRABAJO COMO ACTIVIDAD HUMANA, EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y LA DIMENSIÓN SOCIAL.
APLICAR LOS PRINCIPIOS DEL TRABAJO DIGNO Y DECENTE, ASÍ COMO LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

R.A. 1

TEMA: TERRITORIO Y TERRITORIOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS

ABORDAJE DEL CUERPO TERRITORIO: CONCEPTO, ASPECTOS CLAVES Y EJEMPLOS.

NUESTRO CUERPO Y DEFENSA DEL TERRITORIO: CONCEPTOS, CONTEXTO, RELACIÓN ENTRE CUERPO Y TERRITORIO. ESTUDIO DE CASOS.

HABLEMOS Y RECONOZCAMOS NUESTRO TERRITORIO: CONCEPTO, DEFINICIÓN DE TERRITORIO SEGÚN COMUNIDADES CAMPESINAS, INDÍGENAS; AFRODESCENDIENTES, PALENQUERAS O NEGRAS, JÓVENES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

DIMENSIONES DEL TERRITORIO: CARACTERÍSTICAS (BIOFÍSICA, SOCIAL, CULTURAL, POLÍTICA, ECONÓMICA) Y EJEMPLOS.

DEFINICIONES, OBJETIVOS Y EJEMPLOS DE: TERRITORIO SOLIDARIO, TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO, CIRCUITOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS.

ACTORES CLAVES DEL TERRITORIO: DEFINICIONES, CLASIFICACIÓN DE ACTORES (ACTOR SOCIAL Y SOLIDARIO, GUBERNAMENTAL, PRODUCTIVO, BIODIVERSIDAD, ACADÉMICO).

ESCENARIOS DEL TERRITORIO:

CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y REINTEGRACIÓN: CONCEPTO Y GRUPOS (LAS ZONAS VEREDALES TRANSITORIAS DE NORMALIZACIÓN ZVTN, PUNTOS TRANSITORIOS CE NORMALIZACIÓN PTN Y ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC).

ORDENAMIENTO Y DESARROLLO RURAL: CONCEPTO Y GRUPOS (ZONA DE RESERVAS CAMPESINAS ZRC Y ZONAS DE INTERÉS DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL - ZIDRE)

AUTONOMÍA Y AUTODETERMINACIÓN: CONCEPTO Y GRUPOS (CABILDO INDÍGENA, RESGUARDO INDÍGENA Y PALENQUE)

GESTIÓN AMBIENTAL Y PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD: CONCEPTO Y TIPOS (PARQUES NACIONALES NATURALES, ÁREAS DE RESERVA FORESTAL Y TERRITORIOS DE COMUNIDADES ÉTNICAS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL)

TEMA: RECONOCEMOS LOS INSTRUMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA Y PLANEACIÓN EN NUESTRO TERRITORIO

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: VISIÓN DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA.

PLANES TERRITORIALES: REGIONALES, DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y LOCAL, ORIENTADO AL DESARROLLO LOCAL.

PLAN, PROGRAMA, PROYECTO: DEFINICIONES, DIFERENCIAS Y PASOS PARA EL DISEÑO.

INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL: MATRIZ RIO DE CARA AL TERRITORIO, INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL.

PLANES DE MEJORA DE PROYECTOS SOLIDARIOS EN CLAVE TERRITORIAL Y EN LA PROCURA DE LA CONSOLIDACIÓN DE REDES.

APOYOS TÉCNICOS Y HUMANOS: APORTES DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL TERRITORIO

APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS: RECOMENDACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES.

R.A. 2

TEMA: RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO DESDE LO NORMATIVO Y ORGANIZATIVO



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

TERRITORIOS SOSTENIBLES Y SUSTENTABLES: CONCEPTOS Y CASOS SOBRE SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, COMPARACIÓN ENTRE LO SOSTENIBLE Y LOS SUSTENTABLES, ECONOMÍAS VERDES Y ECONOMÍAS COLABORATIVAS.

POLÍTICAS PÚBLICAS: CONCEPTO, ENFOQUE POBLACIONAL, SECTORIAL Y DE CONOCIMIENTO.

NORMAS ORIENTADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL):

LEY 152 DE 1994, LEY 338 DE 1998, LEY 1757 DE 2015, LEY 1551 DE 2012, LEY 2200 DE 2022, DECRETO 1865 DE 1994.

RECONOCIMIENTO EN LA POLÍTICA PÚBLICA: LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA.

MERCADO Y MERCADOS GLOBALES: CONCEPTO Y EJEMPLOS DE MERCADO, TIPOS DE MERCADO Y MERCADOS LOCALES (GLOCALIZACIÓN, PRODUCCIÓN PROPIA), FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS (CENTROS DE ACOPIO Y COMERCIO JUSTO). CONCEPTO DE SABERES PROPIOS, SU RECONOCIMIENTO Y EJEMPLOS.

PROSUMO Y SOBERANÍA ALIMENTARIA: CONCEPTOS Y EJEMPLOS.

TERRITORIOS BIOCULTURALES Y BIO-PRODUCTOS: CONCEPTOS Y APUESTAS

TIERRA Y TERRITORIALIDADES: DEFINICIONES Y ABORDAJES

R.A. 3

TEMA: CRÍTICAS Y RESPUESTAS A LAS ECONOMÍAS ACTUALES

MODELO DE DESARROLLO ECONÓMICO DOMINANTE: EL CAPITALISMO, SUS CRÍTICAS Y BARRERAS.

NEOLIBERALISMO Y GLOBALIZACIÓN: CONCEPTOS

ECONOMÍA COMO CIENCIA SOCIAL, ABYA YALA, ECONOMÍAS FEMINISTAS Y ECONOMÍA DEL CUIDADO: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y DESARROLLO DE ESTOS MODELOS.

MODELO ASOCIATIVO SOLIDARIO: CONCEPTOS GENERALES Y CARACTERÍSTICAS.

APORTES AL DESARROLLO LOCAL: GENERACIÓN DE EMPLEO, DESARROLLO SOSTENIBLE, INCLUSIÓN SOCIAL, FORTALECIMIENTO A LA ECONOMÍA LOCAL.

CRÉDITO COLECTIVO: PRODUCTIVO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

R.A. 1

IMPULSA ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO ACORDE AL CONTEXTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y ACTORES.

CARACTERIZA LOS ACTORES EN UN TERRITORIO SEGÚN SU NIVEL DE PARTICIPACIÓN.

DESARROLLA ACCIONES CONJUNTAS ENTRE LAS ORGANIZACIONES Y LAS REDES DE ACUERDO CON LOS ESCENARIOS PRESENTES EN EL TERRITORIO.

RECOPILA INFORMACIÓN ORIENTADA A LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA SEGÚN PLANES REVISADOS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

ELABORA LA MATRIZ RIO SEGÚN SU CONTEXTO O EL TERRITORIO

APLICA LOS ELEMENTOS BÁSICOS EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ACORDE CON LOS RESULTADOS DE LA MATRIZ RIO.

R.A. 2

INCORPORA EN EL PROYECTO TERRITORIAL ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD BASADO EN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

CLASIFICA LAS POLÍTICAS PÚBLICAS BASADAS EN LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA

PROYECTA EN EL TERRITORIO LOS TIPOS DE MERCADO LOCAL Y GLOBALES ACORDE A LAS CONDICIONES DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES.

PROPONE PRÁCTICAS DE PROSUMO, SOBERANÍA ALIMENTARIA, COMERCIO JUSTO Y CONSIENTE SEGÚN EL CONTEXTO TERRITORIAL.

R.A. 3



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

APLICA EL MODELO DE DESARROLLO ALTERNATIVO O ASOCIATIVO SOLIDARIO MÁS PERTINENTE SEGÚN EL PROYECTO COMUNITARIO.

EXPONE EL MODELO DE DESARROLLO HUMANO Y SOSTENIBLE A PARTIR DE LAS PROBLEMÁTICAS DEL CONTEXTO TERRITORIAL.

SELECCIONA LOS ELEMENTOS DEL BUEN VIVIR DE ACUERDO CON EL PROYECTO COMUNITARIO.

SUSTENTA CON EJEMPLOS PRÁCTICOS DEL TERRITORIO LAS FORMAS DE DESARROLLO Y MODERNIDAD Y SU RELACIÓN CON LOS ODS SEGÚN EL MODELO DEL BUEN VIVIR

BASADA EN LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA DEL CUIDADO, PROPONE ACCIONES PARA VISIBILIZARLO A PARTIR DE SU CONTEXTO.

INCORPORA ACCIONES EN EL ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y ORGANIZACIONAL BASADAS EN EL CONSUMO Y COMERCIO CONSCIENTE, JUSTO Y RESPONSABLE.

COMPARA LOS MODELOS DE DESARROLLO ALTERNATIVOS CON BASE EN SUS APORTES AL BIENESTAR COMUNITARIO.

R.A. 4

IDENTIFICA LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, POBLACIONALES, TERRITORIALES Y DE GÉNERO CON BASE EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO COMUNITARIO.

APLICA PRÁCTICAS DE TRABAJO DECENTE EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS O ASOCIATIVOS, SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD, INCLUSIÓN Y BIENESTAR COLECTIVO.

INCORPORA EN EL PROYECTO COMUNITARIO ACCIONES DE LIDERAZGO COLECTIVO Y TOMA DE DECISIONES ACORDE CON LOS REFERENTES CONCEPTUALES.

VERIFICA LA DES-JERARQUIZACIÓN Y DES-PATRIARCALIZADAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO TERRITORIAL.

DETERMINA ACCIONES QUE VISIBILICEN LA INCLUSIÓN EN LOS PROYECTOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS ACORDE CON LOS DIVERSOS ENFOQUES.

ELABORA LA RUTA PARA LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS EN LOS DIVERSOS ENFOQUES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN.

DESCRIBE LOS TIPOS DE ENFOQUES INTERSECCIONALES Y ACCIONES AFIRMATIVAS PARA LA GOBERNANZA BASADO EN LAS NECESIDADES Y DESAFÍOS COMUNITARIOS.

DIAGNOSTICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A PARTIR DE SUS DIFERENTES ESCENARIOS: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS, LIDERAZGO COLECTIVO Y MOVIMIENTOS SOCIALES, Y LA ACCIÓN COLECTIVA TERRITORIAL.

RELACIONA LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL BUEN GOBIERNO Y GOBERNANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES TERRITORIALES.

GRAFICA LOS PODERES LOCALES, ACTORES DOMINANTES Y PROCESOS DE DEMOCRATIZACIÓN EXISTENTES SEGÚN EL TERRITORIO.

RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN LA VIDA COTIDIANA Y LOS PILARES DEL TRABAJO DIGNO Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1.

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O N.B.C. SIN CLASIFICAR.

ALTERNATIVA 2

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O N.B.C. SIN CLASIFICAR.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CON 12 MESES DE EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO Y ASOCIATIVO, 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

RA 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
RA 2 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RA 3 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.
RA 4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA
ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES
IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS
DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS
REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS
PLANTEAR PROPORCIONES
PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS
REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS
REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES
SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES
PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA
GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS
ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR
CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS
PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS
ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS
VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS
CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO
DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS
PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:
LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

210303037

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

RECONOCIMIENTO DE HECHOS ECONÓMICOS.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

RA1. INTERPRETAR LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS PARA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SEGÚN SU OBJETO SOCIAL

RA2. ELABORAR LOS ESTATUTOS SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE A LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS

RA3. GESTIONAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES ACORDE CON LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1.
PRECISAR LAS DIFERENCIAS DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS Y COMERCIALES.
IDENTIFICAR LA NORMATIVA APLICADA A LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS.
DETALLAR LOS PASOS DE FORMALIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE CADA TIPO DE ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA.
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN EN EL REGISTRO ANTE LA DIAN.
DESCRIBIR LOS PASOS PARA EL REGISTRO AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.
COMPARAR LOS LIBROS QUE SE UTILIZAN EN LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS.

RA 2.
PRECISAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS Y RESOLUCIÓN.
IDENTIFICAR CONTENIDOS DE LA CIRCULAR BÁSICA JURÍDICA DE LA SUPER INTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA SUPERSOLIDARIA.
ESTRUCTURAR LOS CONTENIDOS DE LOS ESTATUTOS
PROPONER REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES EN LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS.

RA 3.
DIFERENCIAR LO CONTABLE Y LO FINANCIERO.
IDENTIFICAR ELEMENTOS DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA.
COMPRENDER LA RELACIÓN DEL APOORTE, AHORRO, CONTRIBUCIÓN Y DONACIÓN CON LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN.
ENUNCIAR LA ESTRUCTURA FINANCIERA DEL CICLO CONTABLE.
DESCRIBIR LAS TAREAS A REALIZAR EN LOS LIBROS CONTABLES.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

DEFINIR EL MANEJO DE CAJA Y EQUIVALENTES.

DILIGENCIAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS CONTABLES.

IDENTIFICAR TIPOS DE IMPUESTOS Y COMPONENTES DE LA NÓMINA.

CONOCER LAS POLÍTICAS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LOS INFORMES FINANCIEROS.

IDENTIFICAR CONTENIDOS DE LA CIRCULAR BÁSICA CONTABLE Y EL PUC DE LA SUPER INTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA SUPERSOLIDARIA

DISTINGUIR EL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

R.A. 1.

ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS (ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL POPULAR Y COMUNITARIA): CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.

ORGANIZACIÓN ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA Y EMPRESA COMERCIAL: DIFERENCIAS Y CARACTERÍSTICAS

MARCO NORMATIVO DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, POPULAR Y COMUNITARIA.

FORMALIZACIÓN PASO A PASO: FORMACIÓN, REUNIONES PARA DEFINICIÓN DE FIGURA JURÍDICA, ELABORACIÓN DE ESTATUTOS, ASAMBLEAS DE CONSTITUCIÓN (APROBACIÓN DE ESTATUTOS, ELECCIÓN DE CARGOS ACORDE AL ESTATUTO Y LA NORMA), PRIMERA REUNIÓN DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN Y ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL, REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO, SOLICITUD NIT DIAN, APERTURA DE LA CUENTA DE AHORROS, PROCESO DE FORMACIÓN EN ECONOMÍA SOLIDARIA, CONTROL DE LEGALIDAD ANTE SUPERSOLIDARIA.

TRÁMITES DE FORMALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES: CÁMARA DE COMERCIO, ANTE LA DIAN.

TRAMITES DE LEGALIZACIÓN: SUPERSOLIDARIA, ALCALDÍAS, GOBERNACIONES Y OTRAS ENTIDADES.

RÉGIMEN ESPECIAL TRIBUTARIO: DEFINICIÓN Y PASOS A SEGUIR PARA LAS ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO. (ACTIVIDADES MERITORIAS)

LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS.

INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL: ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL, CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS (NIVELES).

R.A. 2.

LOS ESTATUTOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CONTENIDOS.

REGLAMENTOS DE LOS COMITÉS DE APOYO Y RECOMENDACIONES PARA SU CREACIÓN: COMITÉ DE EDUCACIÓN, SOLIDARIDAD (SI TIENE CRÉDITO, COMITÉ DE CRÉDITO Y RIESGO DE LIQUIDEZ) DEPENDE DEL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

RESOLUCIONES INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES: DEFINICIÓN Y EJEMPLOS.

CIRCULAR BÁSICA JURÍDICA DE LA SUPERSOLIDARIA: DEFINICIÓN, ASPECTOS GENERALES Y TÍTULOS.

TIPOS DE OBLIGACIONES FISCALES (ESTATUTO TRIBUTARIO Y ESTATUTO DE RENTAS.) Y LABORALES (CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO), TIPOS DE CONTROLES (SISTEMA DE CONTROL INTERNO).

R.A. 3.

CONTABILIDAD Y FINANZAS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y DIFERENCIAS.

BALANCE GENERAL: DEFINICIÓN Y COMPONENTES (ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, EXCEDENTES).

ESTADO RESULTADOS: DEFINICIÓN Y COMPONENTES (INGRESOS, GASTOS, COSTOS).

APORTE, AHORRO, CONTRIBUCIÓN, DONACIÓN: DEFINICIÓN Y LA ARTICULACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA.

CICLO CONTABLE: CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, PARTIDA DOBLE, ECUACIÓN PATRIMONIAL, EJEMPLOS.

LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN (AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES)

CAJA: CONCEPTO, MANEJO, DINÁMICA Y PROCESO RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN.

DOCUMENTOS CONTABLES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, ARCHIVO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS.

IMPUESTOS: CLASIFICACIÓN, RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN.

NÓMINA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

POLÍTICAS CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA ORGANIZACIÓN: TIPOS DE TRANSACCIONES, MÉTODOS DE APROBACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES FINANCIERAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS DATOS FINANCIEROS.

BALANCE DE PRUEBA Y CIERRE CONTABLE: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO.

INFORMES FINANCIEROS: ELABORACIÓN, CONTENIDO E INTERPRETACIÓN.

CIRCULAR BÁSICA CONTABLE DE LA SUPERSOLIDARIA: DEFINICIÓN, ASPECTOS GENERALES Y TÍTULOS.

PLAN ÚNICO DE CUENTAS PUC DE LAS ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA: NORMATIVA Y COMPONENTES

RÉGIMEN ECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS SOLIDARIAS: PATRIMONIO INICIAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, ACUERDOS ECONÓMICOS (APORTES O CONTRIBUCIÓN),

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

R.A.1.

DIFERENCIA ENTRE LAS ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL, COMUNITARIA Y COMERCIAL DE ACUERDO CON SU OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

INDICA LOS PASOS PARA LA FORMALIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO.

R.A. 2.

DESCRIBE LOS TÍTULOS GENERALES DE LA CIRCULAR BÁSICA JURÍDICA SEGÚN LA SUPERSOLIDARIA.

CONTRASTA LOS ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN ACORDE CON LA NORMATIVA.

PRESENTA LOS ESTATUTOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

R.A. 3.

RECONOCE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA A PARTIR DE LA NORMATIVA.

ESTABLECE LA RELACIÓN DEL APORTE, AHORRO, CONTRIBUCIÓN Y DONACIÓN CON EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE RESULTADOS SEGÚN LA ORGANIZACIÓN.

APLICA EL PRINCIPIO DE PARTIDA DOBLE EN REGISTROS SIMPLES O COMPLEJOS SEGÚN EL TIPO DE INFORMES CONTABLES.

INTERPRETA LOS RESULTADOS DEL CICLO CONTABLE A PARTIR DE LA TOMA DE DECISIONES EN LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN TIPOS DE LIBROS NORMATIVOS Y HECHO ECONÓMICO.

DEMUESTRA EL MANEJO DE CAJA ACORDE CON LA NORMATIVA.

APLICA EL CICLO CONTABLE ACORDE CON NORMATIVA Y LA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA.

PLANTEA ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA; O EDUCACIÓN. (VER ANEXO N.B.C).

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE LA PROFESIÓN ESTÉ REGLAMENTADA.

ALTERNATIVA 2

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA)



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS.

O

DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA.

ALTERNATIVA 2

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS.

O

DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA.

4.8.3 Competencias:

APRENDIZAJE CONTINUO.
ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO.
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN.
TRABAJO EN EQUIPO.
ADAPTACIÓN AL CAMBIO.
COMUNICACIÓN.
LIDERAZGO.
VOCACIÓN DE SERVICIO.
APROPIACIÓN DE VALORES.
PLANEACIÓN.
EJECUCIÓN.
EVALUACIÓN.
DISEÑO CURRICULAR.
DESARROLLO CURRICULAR.
INVESTIGACIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

240201530

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

INDUCCIÓN



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO.
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICA DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD, RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA, PROYECTO DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA		
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		672 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:


4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
---------------	--------------------------	---------------------	----------	----------

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
--	---

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	JOSE MANUEL MONTERO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	29/04/2025
Autor	GERMAN VICENTE JIMENEZ MOYANO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	29/04/2025
Autor	NAIRO FLECHAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	29/04/2025
Autor	MARTHA GILMA BECERRA BECERRA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	29/04/2025
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	07/05/2025
Autor	JOSE JOAQUIN VELEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	21/05/2025
Autor	JOSE JOAQUIN VELEZ	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	07/07/2025
Autor	JOSE JOAQUIN VELEZ	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/09/2025
Autor	ALCIRA CONSUELO GOMEZ	INSTRUCTORA VERIFICADORA METODOLÓGICA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	07/10/2025
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	24/11/2025
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA		DIRECCION GENERAL.	06/11/2025



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS
FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y
FINANCIERA

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
--	--------	-------	-------------------	-------

